

# Bitte um Entschuldigung



Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

leider konnte unsere Tochter/unsere Sohn \_\_\_\_\_,  
(Name, Vorname) (Klasse)

- am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ die Schule nicht besuchen.
- in der Zeit vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ bis einschließlich \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ die Schule nicht besuchen.

Grund des Fehlens (ggf. Rückseite verwenden): \_\_\_\_\_

## **Hinweise zur Abwesenheit von Schülerinnen und Schülern:**

- Die Meldung kann auch vorab telefonisch über das Sekretariat (02271-79969-0) oder per Mail: [gesamtschule@bergheim.de](mailto:gesamtschule@bergheim.de) erfolgen.
- Im Falle einer telefonischen-Entschuldigung muss eine schriftliche Entschuldigung spätestens nach zwei Tagen nachgereicht werden.
- Bei wiederholtem Fehlen während einer Klassenarbeit kann eine Attestpflicht auferlegt werden. In der gymnasialen Oberstufe ist das Fehlen bei Klausuren grundsätzlich mit einem ärztlichen Attest zu entschuldigen.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_